

# **Érdekképviselői Fórum Szervezeti és Működési Szabályzata**

## **Tartalom:**

**I. A jogosultak érdekvédelme**

**II. Az Érdekképviselői Fórum működésének szabályai**

**III. Az Érdekképviselői Fórum megalakítása**

**IV. Érdekképviselői Fórum feladata**

**V. Az Érdekképviselői Fórum működési rendje, eljárási szabályok**

# **Érdekképviseleti Fórum megalakításának és működésének szabályzata**

**AZ Érdekképviseleti Fórum** szabályzata egységesen érvényes a Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye intézményeire

- Szivárvány Integrált Szociális Intézmény Csongrád-Csanád Vármegye 6800 Hódmezővásárhely, Klauzál u. 185/A.
- Maros-menti Idősek Otthona Makó, 6900 Makó, Batthyány u. 23.
- Návay Aranka Idősek Otthona Óföldsé, 6923 Óföldsé, Návay Lajos u. 2.

## **I. A jogosultak érdekvédelme**

A jogosultak érdekvédelmét a többször módosított 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról (99 §) szabályozza.

Az Érdekképviseleti Fórum a bentlakásos intézménnyel jogviszonyban állók jogainak, érdekeinek érvényesülését hivatott elősegíteni, a Házirend mellékletében meghatározott feltételek és eljárás szerint működik.

## **II. Az Érdekképviseleti Fórum működésének szabályai**

- A bentlakásos szociális intézményekben az ellátásra jogosultak érdekvédelmét szolgáló Érdekképviseleti Fórumot (ÉF) kell megalakítani.
- Az ÉF működésének feltételeiről az intézmény vezetője gondoskodik,
- Az ÉF évente kétszer, illetve szükség szerint ülésezik,
- Az ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni, melynek mellékleteként a jelenléti ívet csatolni kell.
- A jegyzőkönyvet a fórum egy tagja és elnöke hitelesíti.
- Az ÉF tagjait választás útján kell kijelölni.

## **III. Az Érdekképviseleti Fórum megalakítása**

**Tagjai:**

- |                                                     |                                                 |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| - intézményi ellátást igénybe vevők közül:          |                                                 |
| kettőszáz férőhelyig                                | <b>2 fő</b>                                     |
| kettőszáz férőhely felett                           | <b>4 fő</b>                                     |
| - lakók hozzátartozói, illetve törvénye képviselője | <b>1 fő</b>                                     |
| - intézmény alkalmazottainak képviselője            | <b>1 fő</b>                                     |
| - fenntartó képviselője                             | <b>1 fő</b> a mellékletben felsoroltak szerint. |

**Az intézményi ÉF választás alapján jön létre. A választás határozott időre szól, mely 3 évben lett meghatározva.**

Az intézmény vezetője az ÉF tagjainak megválasztása érdekében "

- lakók által delegált tag választása esetében Lakógyűlést
- munkavállalók által delegált tag esetében Munkaértekezletet
- hozzátartozók által delegált tag esetében Gondnoki/hozzátartozói értekezletet hív össze.

Az ÉF tagjait nyílt szavazással egyszerű szavazati többséggel kell megválasztani.

**♣ Az intézményt fenntartó szervezet képvisellete kijelölés alapján**

Az ÉF saját tagjai közül az első ülésen nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel elnököt választ.  
Az elnök megbízatása 3 évre szól.

#### **ÉF tagság megszűnése:**

- **A mandátum ideje lejár.**
- **A tag lemondásával, illetve halálával:** Ha a képviselő a tagságáról le kíván mondani, azt írásban kell megtenni s átadni a ÉF elnökének.
- **A tag visszahívásával, ha az lakók panaszait nem megfelelően közvetíti, illetve, ha a fórum ülésein való megjelenési kötelezettségét tartósan nem teljesíti:** A tag visszahívása a megválasztás szabályai szerint indoklással egyszerű szavazati többséggel történik.
- **Annak a hozzátartozónak, törvényes képviselőnek a halálával vagy annak az ellátásában részesülőnek az intézményi jogviszony megszűnésével, akire tekintettel az illető tag az ÉF tagja lehetett.**
- **Fenntartót képviselő tag esetében a kijelölt képviselő visszahívásáról.**

A tagság megszűnése esetén az intézményvezető gondoskodik az új tagnak a 30 napon belüli megválasztásáról. Az ÉF tagja nem lehet az adott intézmény első számú vezetője.

#### **IV. Az Érdekképviseleti Fórum feladata:**

Az ÉF előzetesen véleményezi az intézmény vezetője által elkészített, a lakókkal, valamint az intézmény belső életével kapcsolatos dokumentumok közül a Szakmai Programot, az Éves munkatervet, a Házirendet, a lakók részére készült tájékoztatókat. A véleményezett dokumentumokat az intézményvezető a jegyzőkönyvvel együtt megküldi a fenntartónak jóváhagyásra.

Megtárgyalja az intézményben élők panaszait- ide nem értve a jogviszony keletkezésével, megszűnésével, áthelyezésével kapcsolatos panaszokat-, és intézkedést kezdeményez az intézményvezető felé. Amennyiben a panasz az ellátott magatartására vonatkozik az ÉF feladata fegyelmi jogkör gyakorlása (lsd. Eljárási szabályok).

Tájékoztatást kérhet az intézményvezetőtől a lakókat érintő kérdésekben az ellátás szervezésével kapcsolatos feladatokban.

Intézkedés megtételét kezdeményezheti a fenntartó felé, valamint más, hatáskörökkel és illetékességgel rendelkező hatóságok, szervek felé, amennyiben az intézmény működésével kapcsolatos jogszabálysértésre utaló jeleket észlel.

Segítséget nyújt az lakók részére érdekeik felismeréséhez és érvényesítéséhez.

#### **Az ellátott panasszal élhet az ÉF –nél:**

Az intézményi jogviszony megsértése, személyiségi jogaiknak, kapcsolattartásának sérelme, továbbá az intézmény dolgozóinak szakmai, titoktartási és vagyonvédelmi kötelezettségei megszegése esetén.

Az ellátás körülményeit érintő kifogások orvoslása érdekében.

Az intézmény ÉF-hoz a fenntartó is továbbíthat lakó által aláírt panaszt, a vagy bejelentést további kivizsgálás céljából.

#### **V. Az ÉF működési rendje, eljárási szabályok**

Az Érdekképviseleti Fórum évente kétszer, illetve szükség szerint ülésezik.

Feladatkörébe tartozó témakörökben tájékozik és állást foglal, kivizsgálja az elé terjesztett intézményi panaszokat, észrevételeket, javaslatokat.

Az ülést az ÉF elnök hívja össze úgy, hogy a panasz kivizsgálása 15 napon belül megtörténjen. Az ülésre a panaszost, személyre irányuló panasz esetén az érintett személyt meg kell hívni.

Az érintett személyt értesítésben tájékoztatni kell arról, hogy ügyében a Fórum távollétében is

dönthet, ha akadályoztatását nem jelzi. Ha az érintett személy akadályoztatást jelent be a Fórum ülését legfeljebb 15 nappal későbbre lehet kitűzni. Ennél hosszabb akadályoztatás esetén írásban kell tájékoztatást, véleményt kérni az ügyben. Ha az érintett méltányolható okokból nem tudja előterjeszteni védekezését, az eljárást fel kell függeszteni az ok megszűnéséig, de legfeljebb 30 napig.

A vizsgálat során a bepanaszolt személlyel közölni kell a panaszt, ezzel kapcsolatos megállapításokat, feltárt bizonyítékokat. Módot kell adni, hogy észrevételt tehessen, az ügy iratait megtekinthesse, védekezhessen, tanúk meghallgatását kérhesse.

A fórum határozatait a jelenlévők többségének szavazatával hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. Az ÉF akkor határozatképes, ha tagjainak több mint fele jelen van, s ezen belüli arány a dolgozói és fenntartó képviselő együttes száma nem lehet több a gondozotti és hozzátartozói képviselő összlétszámánál.

A fórum üléséről jegyzőkönyv, írásos anyag készül melyet az elnök és a felkért jegyzőkönyv hitelesítő ír alá. A jegyzőkönyv egy példányát 8 napon belül az intézményvezető részére meg kell küldeni, illetve panasztevés esetében az érintett személynek a határozati kivonatot írásban el kell küldeni.

Fel kell hívni a jogosult figyelmét arra, hogy ha a határozatot magára nézve sérelmesnek tartja, annak orvoslásáért a kézhezvételtől számított 15 napon belül, az intézmény fenntartójához, vagy szakmai felügyeletet ellátó szervhez fordulhat. Ebben az esetben a határozat a fenntartó döntéséig nem hajtható végre.

#### **A Házirendet megsértővel szemben kiszabható büntetések:**

- a) figyelmeztetés (több alkalommal kiszabható)
- b) utolsó figyelmeztetés,
- c) más intézménybe történő áthelyezésre irányuló javaslat, amely kérdéskörben az intézményvezető jogosult dönteni.
- d) az intézményi jogviszony megszüntetésére irányuló javaslat, amely kérdéskörben az intézményvezető jogosult dönteni.

Az ÉF üléseken napirendtől függően meghívottként részt vehet:

- az intézmény vezetője vagy intézményvezető helyettese
- érintett részleg vezetője,
- egyéb a témában érintett személy.

Az ÉF szabályzat a Házirend mellékletét képezi, melyet jól látható helyen ki kell függeszteni, illetve a Fórum tagjainak rendelkezésére kell bocsájtani.

Hódmezővásárhely, 2025. június „ „,

Botlik Anita  
intézményvezető

## Érdekképviselési Fórum tagjai

### Hódmezővásárhely

#### Név

#### Delegált

Szentirmai Dávid

Hozzá tartozók delegált képviselője

Stúl Rozália

Intézményi ellátott

Fodor Erzsébet

Intézményi ellátott

Mucsi Anna Lilla

Az intézmény közalkalmazottja, az  
Érdekképviselési Fórum elnöke

Zsótér Emese

Fenntartó delegált képviselője  
szociális referens